**Календарно-тематический план** **работы методического объединения**

**классных руководителей** **на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственный** |
| 1 четверть | Заседание МО | **Тема:** **«**Организация воспитательного процесса».1.Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.2.Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.3. Обзор конкурсов на 1 четверть.4.Утверждение плана общешкольных мероприятий на год.5.Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО. | Руководитель МОКлассные руководители |
| 2 четверть | Заседание МО | **Тема:** «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. | 1. Оформление в протоколе заседаний МО.2. Рекомендации для классных руководителей. | Руководитель МОКлассные руководители |
| 3 четверть | Заседание МО | **Тема:** «Воспитательные технологии в работе классного руководителя».1. Теоретические основы.2. Обобщение опыта классных руководителей. | 1. Оформление в протоколе заседаний МО.2. Рекомендации для классных руководителей. | Руководитель МОКлассные руководители |
| 4 четверть | Педагогическая трибуна  | **Тема:** Итоговое заседание.1. Реализация планов воспитательной работы.2. Обзор мероприятий.3. Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период.4. Составление перспективного плана работы МО классных руководи­телей на новый учебный год. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО.2.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) | Руководитель МОКлассные руководители |