

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка
И.А.Сибутина
Приказ № 210/1-ОД от 06.05.2021

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка
на 2021-2022 учебный год**

Основные задачи:

- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращений

ОО – образовательная организация.

ПН – программа наставничества

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности (при наличии) | Ответственный |
|---|---------------------------------------|--|--|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов и административного персонала ОО | август | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных ПН | Заместитель директора Миронова Т.Ю. УВР |
| Формирование базы наставников из числа педагогов и административного персонала ОО | В течение всего периода реализации ПН | Сформирована база наставников | Не мене 13 % от общего числа педагогических работников и т.д.) | Заместитель директора Миронова Т.Ю. УВР |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | август | Сформирован перечень партнерских организаций | | Заместитель директора по Миронова Т.Ю. УВР |
| Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ПН | август | Соглашения с организациями-партнерами | | Директор |

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности (при наличии) | Ответственный |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 5 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | август | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Формирование наставнических пар или групп | август | Сформированы наставнические пары или группы | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Организация работы наставнических пар или групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча | В течение всего периода реализации ПН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности (при наличии) | Ответственный |
|---|-------------------------|---|---|--|
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | август | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Утверждение индивидуальных планов | август | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, от общего количества участников ПН | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю.. |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности») | июнь | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп | сентябрь | Программные, методические и дидактические материалы | | Куратор ПН Мазина С.В. |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей | август | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | | |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | август | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | август | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор ПН Мазина С.В. |
| Осуществление персонифицированного учета, участвующих в ПН | в течение года | Реестр учета участвующих ПН | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальной рубрики на официальном сайте ОО | Сентябрь-октябрь | создана специальная рубрика, сформирован контент-план по наполнению данных рубрики содержанием | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ПН | Не менее <u>3</u> публикаций на ресурсах | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. А.Г. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации ПН | апрель | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Куратор ПН Мазина С.В. |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации ПН | В течение всего периода реализации ПН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего Периода реализации ПН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор Мазина С.Ю. |
| Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год | | Разработана дорожная карта внедрения ПН ОО на 2022-2023 учебный год | Заместитель директора по УВР Миронова Т.Ю. |