План работы

первичной профсоюзной организации

СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка.

на 2021- 2022 учебный год.

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

2.Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.

3.Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.

4.Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.

№	мероприятие	сроки	ответственные
	Профсоюзные собрания		
1.	Единый день действий Профсоюза « Профсоюз с тобой»	7октябр я	Дорофеева Т.В
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	Декабрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май	Дорофеева ТВ.

Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	Дорофеева ТВ.
2	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	Дорофеева ТВ. профком
3	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	Дорофеева ТВ. профком
4	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	Дорофеева ТВ. профком
5	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	Дорофеева ТВ. профком
6	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	Дорофеева ТВ. профком
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	Дорофеева ТВ.
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	Дорофеева ТВ.
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Дорофеева ТВ.
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	Дорофеева ТВ.
5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	Дорофеева ТВ.
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
4.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	Дорофеева Т.В Грехова Е.В

5.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
6.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
7.	Согласование графика отпусков.	декабрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
8.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День бухгатера и тд)	в соответствии с календарем праздничных дат.	Дорофеева Т.В
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	Дорофеева Т.В
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	Дорофеева Т.В
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	до 12 ноября	Дорофеева Т.В
5.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	Дорофеева Т.В
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	Дорофеева Т.В
7.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	в течение года	Дорофеева Т.В
Заседания профкома.			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным	август-сентябрь	Дорофеева Т.В

	праздникам.		
2.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	сентябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
3.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
4.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
5.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь *(в соответствии с графиком)*	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
6	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
7	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
7	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
8	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
8	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
9.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	февраль	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
10.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь *(1 раз в квартал)*	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
11.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники	сентябрь,	Дорофеева Т.В Грехова Е.В

	безопасности.	декабрь, март, июнь, *(1 раз в квартал)*	
12.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, *(1 раз в квартал)*	Дорофеева Т.В Грехова Е.В
13	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь, *(1 раз в квартал)*	Дорофеева Т.В Грехова Е.В Дорофеева Т.В
14	О праздновании 9 Мая.	апрель	Дорофеева Т.В
15.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	Дорофеева Т.В
16.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	Дорофеева Т.В
17.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	Дорофеева Т.В
18.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	Дорофеева Т.В