

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от 16.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 64/1-ОД от «16» февраля 2021 г.
Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка
_____ И.А. Сибутина

Положение о дополнительных отпусках работников общеобразовательного учреждения

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях компенсации за работу с неблагоприятными условиями труда, стимулирования работников общеобразовательного учреждения в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развития творческой инициативы и активности.

1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительных отпусков в учреждении.

1.3. Дополнительно оплачиваемые отпуска исчисляются в календарных днях. Нерабочие, праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

1.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

II. Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ) следующей продолжительности:

- заместитель директора по УВР -3 дня;
- руководитель структурного подразделения – 3 дня;
- главный бухгалтер – 3 дня;
- бухгалтер – 3 дня;
- водитель автобуса – 3 дня;
- повар – 6 дней;
- медицинская сестра – 12 дней (согласно постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата СССР от 25.10.1974 г. № 298 /П-22);
- заведующий хозяйством – 3 дня.

2.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с нормированным рабочим днем.

Работникам с нормированным рабочим днем предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.116 ТК РФ) следующей продолжительности:

- за общественную активность – 2 дня.