

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 8 мая 2019 года N 145-од

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 N 201-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода"

В целях приведения отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 N 201-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" следующие изменения:

в Административном регламенте по предоставлению министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода":

в разделе 1 "Общие положения":

пункт 1.5.1 дополнить абзацами тридцать первым и тридцать вторым следующего содержания:

"з) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;

и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте "з" настоящего пункта.";

пункте 1.12:

в абзаце первом слова "государственным автономным учреждением Самарской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области" (далее - ГАУ СО "УМФЦ")" заменить словами "государственным казенным учреждением Самарской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области" (далее - ГКУ СО "УМФЦ")";

абзац второй признать утратившим силу;

пункт 1.13 признать утратившим силу;

в пункте 1.17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Местонахождение и график работы Минобрнауки Самарской области, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет (далее - справочная информация) размещаются на официальном сайте Минобрнауки Самарской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - региональный реестр), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (www.pgu.samregion.ru) (далее - РПГУ). Минобрнауки Самарской области обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а

также в соответствующем разделе регионального реестра. На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минобрнауки Самарской области (www.educat.samregion.ru), на официальных сайтах Территориальных управлений и ГОО размещаются:";

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"настоящий Административный регламент с приложениями и блок-схема, отображающая алгоритм прохождения административных процедур по предоставлению государственной услуги;";

в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

в пункте 2.3:

в абзаце третьем слова "информационной системы "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО)" заменить словами "государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО)";

в абзаце пятом слова "ГАУ СО "УМФЦ" заменить словами "ГКУ СО "УМФЦ";

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минобрнауки Самарской области в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в региональном реестре.";

после пункта 2.20.2 дополнить подразделом следующего содержания:

"Запрет требования от получателя государственной услуги

документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной

услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

в абзаце втором пункта 2.28 слова "ГАУ СО "УМФЦ" заменить словами "ГКУ СО "УМФЦ";

пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

"2.29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в электронной форме в части получения информации о порядке, сроках, ходе и процедурах предоставления государственной услуги, направления заявления о постановке на учет с использованием ЕПГУ (при наличии соответствующих информационных сервисов), РПГУ (при наличии соответствующих информационных сервисов), а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения государственной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения государственной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения государственной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

Предоставление государственной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением о постановке на учет в МФЦ. Взаимодействие с Минобрнауки Самарской области осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между Минобрнауки Самарской области и ГКУ СО

"УМФЦ", заключенным в установленном порядке.

При получении государственной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом РПГУ, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении государственной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению о постановке на учет и представленные в электронной форме с использованием РПГУ, являются основанием для начала предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления о постановке на учет в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

Результаты предоставления государственной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Территориальной комиссии, и размещаются в едином региональном хранилище регионального портала независимо от способа обращения заявителя (при наличии соответствующих информационных сервисов).";

в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

в абзаце первом слова "(блок-схема прохождения данных административных процедур приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту)" исключить;

дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

"Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Направление заявления о постановке на учет в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к ЕПГУ, РПГУ в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений о постановке на учет, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом."

абзац третий пункта 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

"Ответственное должностное лицо - специалист МФЦ, ответственный за прием документов.";

дополнить пунктами 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 следующего содержания:

"3.1.5. Заявление о постановке на учет ребенка, состоящего на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник" без указания "На перевод" и одновременно получающего дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной

организации, которой предоставлены за счет средств областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, понесенных указанной организацией в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - ЧОО), переводится в АСУ РСО в статус "Очередник" с указанием "На перевод".

Заявление о постановке на учет ребенка, состоящего на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник" без указания "На перевод" и одновременно получающего дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в муниципальной образовательной организации (далее - МОО), переводится в АСУ РСО в статус "Очередник" с указанием "На перевод".

Для заявлений о постановке на учет, указанных в абзаце первом и втором пункта 3.1.5 настоящего Административного регламента, в АСУ РСО статус "Очередник" с указанием "На перевод" устанавливает ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Территориальной комиссией информации о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в ЧОО или МОО.

В случае отчисления из ЧОО или МОО ребенка, состоящего на учете с присвоенным его заявлению о постановке на учет в АСУ РСО статусом "Очередник" с указанием "На перевод", ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Территориальной комиссией информации об отчислении ребенка из ЧОО или МОО устанавливает в АСУ РСО статус "Очередник" без указания "На перевод" для данного ребенка. При внесении изменений в статус заявления о постановке на учет дата первичной постановки на учет и регистрации ребенка в АСУ РСО не меняется, желаемая дата зачисления в ГОО устанавливается в заявлении о постановке на учет не ранее даты, следующей за датой отчисления ребенка из ЧОО или МОО.

3.1.6. В заявлении о постановке на учет ребенка, состоящего на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник" и одновременно получающего дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в ГОО в группе кратковременного пребывания, желаемая дата зачисления в ГОО переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. При этом

первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется.

3.1.7. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии информирует заявителей о внесении изменений в заявления о постановке на учет ребенка, состоящего на учете в АСУ РСО, указанные в пунктах 3.1.5, 3.1.6 настоящего Административного регламента, посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет, в течение 10 рабочих дней с даты изменения статуса заявления в АСУ РСО.";

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"Распределение мест в ГОО осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник", на свободные места в ГОО.";

пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

"3.2.9. При не востребовавности заявителем места, предоставленного в ГОО, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в ГОО переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в ГОО предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.";

пункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

"3.2.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, по причине которых место считается не востребованным, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает повторное участие в распределении мест

после 1 сентября текущего календарного года.";

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также выявление опечаток и (или) ошибок в ходе контроля за исполнением Административного регламента, предусмотренного разделом 4 Административного регламента.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления или выявления опечаток и (или) ошибок в ходе контроля за исполнением Административного регламента.

3.6.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента

регистрации соответствующего заявления.";

Приложение 1 "Информация о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, адресах официального сайта в сети Интернет министерства образования и науки Самарской области, Территориальных управлений, предоставляющих государственную услугу" исключить;

приложение 5 "Блок-схема предоставления государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" исключить;

в приложении 7 "Положение о территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области":

в разделе 3 "Организация работы Территориальной комиссии по комплектованию":

пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"информация о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной организации, которой предоставлены за счет средств областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, понесенных указанной организацией в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - ЧОО);

информация о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в муниципальной образовательной организации (далее - МОО);

информация о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в ГОО в группе кратковременного пребывания (далее - ГКП).";

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест, согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО, согласование внесения изменений в статусы заявлений о постановке на учет детей, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в ЧОО, МОО, ГКП, включение в процедуру электронного распределения мест заявлений о постановке на учет детей, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, производится коллегиально всеми членами Территориальной комиссии."

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
образования и науки
Самарской области
В.А.АКОПЬЯН