

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ А.И. ДЫРИНА П.Г.Т. БАЛАШЕЙКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 01 » __ 09 _____ 2023 г.

№ 543/1-ОД _____

**«Об утверждении перечня должностей, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции»**

В целях реализации статьи 13.3. ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Ответственному за ведение школьного сайта Мироновой Т.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Сибутина

Утвержден
Приказом ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка
от 01.09.2023 г. № 543/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Предоставление государственных услуг гражданам;
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие учреждения в различных программах, проектах и грантах;
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовка и размещение документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Составление полной и достоверной отчетности;
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг;
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого муниципального имущества;
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, учреждениями;
9. Осуществление подбора и расстановка кадров;
10. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления;
11. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
12. Утверждение структуры и штатного расписания учреждения;
13. Определение стратегий развития, целей и задач учреждения;
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении учреждением;
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими;
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.