

**План работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка  
на 2023-20234 учебный год.**

**Методическая тема:**

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

**Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры оглавно», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

- Создание портфеля классного руководителя в течение года:
  - диагностический материал;
  - протоколы родительских собраний;
  - методические материалы;
  - план воспитательных мероприятий.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года;
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года;

- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие.

### **Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологом, библиотекой и предметными ШМО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

### **Функция планирования и анализа:**

- Планирование работы на полугодие, год;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

### **Формы методической работы:**

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- классный час;
- мастер-классы.

### **Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей);
- организация планирования, подготовки, проведения и классных мероприятий: классных часов, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с психологом);
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года классный руководитель:

- составляет список класса;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем

МО классных руководителей и сдает на утверждение.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проводит классные часы.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;

- проводит занятия по ПДД и пожарной безопасности;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций по охране здоровья обучающихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует зам. директора по УВР о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения обучающихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;

Во время каникул:

- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ воспитательного процесса в классе;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

### **План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответствен ные</b>
<b>Август</b>	<b>«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</b>	1. Анализ работы МО за 2022-20223 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 5.Функциональные обязанности классного руководителя.	Руководи тель МО
<b>Ноябрь</b>	<b>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b>	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты». 4.Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников.	Руководи тель МО

		<p>5. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей)</p> <p>6. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>7. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся</p>	
<b>Январь</b>	<b>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».</b>	<p>1. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие (отчеты классных руководителей)</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.</p> <p>3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>4. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений</p> <p>5. Спортивно – патриотическое воспитание школьников</p>	Руководитель МО
<b>Март</b>	<b>«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания»</b>	<p>1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников</p> <p>2. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>4. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>6. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p>	Руководитель МО
<b>Май</b>	<b>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</b>	<p>1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>5. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	Руководитель МО

