

ПРИНЯТА:

на педагогическом совете
СП «Детский сад» ГБОУ СОШ
п.г.т. Балашейка
протокол № 3 от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ

п.г.т. Балашейка

И.А. Сибутина И.А. Сибутина

Приказ № 06/1-ОД от «09» января 2023 г.



Положение
о родительском контроле за организацией
и качеством питания в СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка (далее – Положение, структурное подразделение) разработано в соответствии со следующими документами:
 - Статья 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Приказ Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
 - Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020
 - Устав Учреждения
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам структурного подразделения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом заседания родительского комитета.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом структурного подразделения. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет.
- 2.3. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

- 2.5. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность, на безвозмездной основе.
- 2.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
 - ✓ решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
 - ✓ пропаганда основ здорового питания;
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
 - ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - ✓ вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. График посещения структурного подразделения членами Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Допуск Комиссии в структурное подразделение для осуществления контроля возможен только вместе с медицинским работником и лицом, ответственным за питание в структурном подразделении
- 4.3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - ✓ задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации структурного подразделения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
 - ✓ заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - ✓ вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - ✓ участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
 - ✓ посещать помещения приготовления и приема пищи;
 - ✓ наблюдать реализацию блюд и продукции меню

- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - ✓ знакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным 10 дневным меню;
 - ✓ знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд и др.);
 - ✓ пробовать блюда и продукцию меню.
- 4.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний, допуск представителей Комиссии в помещения приема и приготовления пищи разрешен без признаков заболевания, при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, халат).
- 4.3. Представители Комиссии:
- ✓ не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам структурного подразделения, воспитанникам, другим родителям,
 - ✓ не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания,
 - ✓ не имеют права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников структурного подразделения и других родителей.
- 4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, графиком посещения структурного подразделения, настоящим Положением.
- 5.2. Результаты посещения Комиссией структурного подразделения с целью контроля организации и качества питания воспитанников оформляются в виде акта в день посещения и подписываются всеми членами, участвующими в проверке, а также представителем администрации, ответственным за питание в структурном подразделении, и медицинским работником. Акты проверок размещаются на официальном сайте учреждения.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:
- ✓ администрацию структурного подразделения – один раз в полугодие;
 - ✓ родительский комитет – один раз в полугодие;
- 5.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации структурного подразделения, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).