

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка

И.А. Сибутина



**План мероприятий по контролю за организацией питания  
в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
<i>Организационная работа</i>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023 - 2024 учебный год	сентябрь	Директор
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2023 – 2024 учебный год	август	Руководитель СП
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз
4.	Контроль и дополнительное приобретение спецодежды для поваров(при необходимости)	декабрь	Завхоз
5.	Уточнение и корректировка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	Руководитель СП
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, доски и пр.	декабрь	Завхоз
7.	Своевременная замена разбитой посуды на пищеблоке и в группах	По мере необходимости	Завхоз
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) в т.ч. на сайте СП «Детский сад»	ежедневно	Руководитель СП
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Педагог-психолог, старшая медицинская сестра (по согласованию)
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством питания СП «Детский сад».	Январь-февраль	Методист, воспитатели
5.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте СП «Детский сад».	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
<i>Работа с кадрами</i>			
1.	Консультация «Воспитание культурно - гигиенических навыков в разных возрастных группах»(для молодых воспитателей)	Сентябрь	Методист
2.	Оперативный контроль «Использование наглядных материалов для воспитанников по воспитанию культурно - гигиенических навыков»	Ноябрь	Руководитель СП методист
3.	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	Декабрь	Руководитель СП

4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Руководитель СП
5.	Педагогический час «Организация питания воспитанников».	Май	Руководитель СП старшая медицинская сестра (по согласованию)
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
6.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию)
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию)
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию)
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию), кладовщик, бухгалтер
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков по мере привоза продуктов	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию) кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса питания в группах	Систематически	Руководитель СП, методист
13.	Контрольные взвешивания порций на группах по мере необходимости.	По мере необходимости	Руководитель СП, старшая медицинская сестра (по согласованию)
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Систематически	старшая медицинская сестра (по согласованию) Завхоз
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию) Завхоз
16.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Руководитель СП, старшая медицинская сестра (по согласованию)
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	старшая медицинская сестра (по согласованию) Завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтерия

19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Руководитель СП, старшая медицинская сестра (по согласованию)
<b><i>Контроль за организацией питания с привлечением родителей</i></b>			
1.	Контроль десятидневного меню на холодный период	Сентябрь	Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников
2.	Контрольные нормы порций при раздаче на группах	Октябрь	
3.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Ноябрь	
4.	Соблюдение и выполнение санитарно эпидемиологических требований к организации питания	Декабрь	
5.	Соблюдение правил хранения продукции на складе	Январь	
6.	Контроль качества поставляемых продуктов	Февраль	
7.	Контроль десятидневного меню на теплый период	Март	
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Апрель	
9.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Май	
10.	Контрольные нормы выдачи готовой продукции на группы	Июнь	
11.	Контроль за температурным режимом склада, холодильных установок	Июль	
12.	Контроль качества поставляемых продуктов	Август	
<b><i>Работа с поставщиками</i></b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	Директор
2.	Подача заявок на продукты.	Ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Встреча с поставщиками	Январь-март	Руководитель СП, старшая медицинская сестра (по согласованию) кладовщик