

Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы А. И. Дырина п.г.т. Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области

**Аналитическая справка
по результатам оперативного контроля «Анализ текущей документации
воспитателей СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка».**

В соответствии с годовым графиком учрежденческого контроля и на основании годового плана работы СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка на 2023-2024 учебный год, в период с 18 января 2024 года по 19 января 2024 года в ДОО была осуществлена оперативная проверка по теме: «Анализ текущей документации воспитателей СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка».

Цель: уровень соответствия оформляемых педагогами документов нормативным требованиям.

Проверку осуществлял: методист Мокеева М.Б.

Оперативный контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОО.

В ходе проверки было выявлено, что в соответствии с должностными обязанностями воспитатели СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка ведут следующую документацию:

- План воспитательно-образовательной работы с детьми;
- Перспективные планы работы по всем разделам программы;
- План работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год;
- Протоколы проведения родительских собраний с приложениями;
- Тетрадь посещения семей воспитанников (с графиком посещения и отметкой о посещении);
- Табель посещаемости воспитанников СП;
- Паспорт семьи;
- Социальный паспорт семей;
- Планы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- Рабочие программы на 2023 – 2024 учебный год;
- План педагога по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год;
- Журналы проведения утреннего фильтра;
- Журналы дезинфекции игрушек.

На день проверки у воспитателей имеется следующая документация:

1. План воспитательно-образовательной работы с детьми

Форма календарного плана педагогов включает в себя обязательные разделы:

- Непосредственно-образовательная деятельность,
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- создание (организация) развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности и поддержки инициативы детей;
- взаимодействие с родителями.

Календарные планы имеются на всех возрастных группах на период с 04.09.2023 г. по 19.01.2024 г.

В воспитательно-образовательных планах вложены: календарный учебный график, режим на холодный и теплый период, комплекс утренней гимнастики, описание развивающей предметно-пространственной среды и центров, разработанные конспекты занятий.

Замечание: воспитателям средней, старшей, подготовительной к школе группы вложить комплексы утренней гимнастики по месяцам в планы воспитательно-образовательной работы.

2. Перспективные планы работы разработаны воспитателями в соответствии с основной общеобразовательной программой-образовательной программой дошкольного образования. При составлении перспективного плана работы по разделу «Развитие речи» воспитатели опираются на методику «Развитие речи в детском саду» В.В. Гербовой «Развитие речи детей», О.С. Ушаковой; по разделу «Познавательное развитие» - на методику «Формирование элементарных математических представлений» И.А. Помораевой, «Математика в детском саду» В.П. Новиковой, «Технология организации познавательной деятельности» О.М. Ельцовой; по социально-коммуникативному – на программу Коломийченко «Занятия для детей по социально-коммуникативному развитию»; по экологическому образованию - на парциальную программу «Юный эколог» С.Н. Николаевой; по разделу «Физическое воспитание» - на методику «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаевой; по разделу «Художественно-эстетическое развитие» - на методику «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Комаровой, «Рисование в детском саду» и «Аппликация в детском саду» Д.Н. Колдиной; «Музыкальное воспитание в детском саду» - на методику М.Б. Зацепиной, Г.Е. Жуковой. В планах расписаны занятия по месяцам, с указанием темы и программного содержания, что дает возможность распределить весь материал на год.

Замечание: воспитателю старшей группы разработать перспективный план на 2023 - 2024 учебный год (представлен только на два месяца (сентябрь, октябрь 2023 г.).

3. План работы с родителями составлен воспитателями на весь учебный год и содержит разнообразные формы работы воспитателей с родителями, опираясь на годовые задачи СП и запросы родителей. В плане воспитателей планируются такие формы работы как:

1. Коллективные, которые включают в себя: групповые родительские собрания (4 раза в год); семинар-практикум; совместная работа родителей и детей.
2. Индивидуальные: консультации для родителей; анкетирование родителей.
3. Наглядно-информационные формы работы: оформление уголков для родителей; папки-передвижки; выставки для повышения педагогического уровня родителей.

Темы, выбранные воспитателями, интересны и содержат много полезной информации для родителей о воспитании и особенностях развития детей.

4. Планы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023 – 2024 учебный год имеются в первой младшей, средней, подготовительной к школе группе. Также представлен перспективный план закаливания детей.

Замечание: Воспитателям второй младшей, старшей группы разработать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и представить в папку документации группы.

5. Протоколы проведения родительских собраний имеются у воспитателей первой, средней, старшей, подготовительной к школе группы. Форма написания протокола выдержана, указано, сколько человек присутствовало, сколько отсутствовало, имеется повестка дня. К каждому протоколу имеются приложения выступлений воспитателей.

Замечание: воспитателю второй младшей группы оформить тетрадь протоколов родительских собраний и представить в папку документации группы.

6. Паспорт семьи ведется во всех возрастных группах, включает в себя информацию о ребенке, его родителях, адрес проживания семьи, сведения о жилищно-бытовых условиях семьи, паспорт заполняется на каждого ребенка группы с момента поступления его в СП. Воспитателем собрана наиболее полная информация, которая дает подробные сведения о семье каждого ребенка группы.

В паспорте первой младшей группе имеются листы адаптации на всех детей.

В первой младшей, средней группе имеется социальный паспорт семей на 2023-2024 уч. год.

Замечание: Воспитателям второй младшей, старшей и подготовительной к школе группы социальный паспорт семей и представить в папку документации группы.

7. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей имеется, воспитатели

Замечание: Воспитателям второй младшей, старшей группы разработать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и представить в папку документации группы.

8. Табель посещаемости воспитанников ведется своевременно. Воспитатели указывают: группу, фамилию, имя ребенка полностью, количество пропущенных дней: «всего», «по болезни»; «дни посещения, подлежащие оплате», «причина непосещения», отмечается дни неявок буквой «н», выходные и праздничные дни буквой «в», по вновь прибывшим в течение месяца детям дни непосещения прочеркиваются и далее помечаются «вновь». Форма № 305 подписывается воспитателем и руководителем СП.

9. Рабочие программы на 2023 – 2024 учебный год имеются в первой младшей, средней, подготовительной к школе группе.

Замечание: воспитателям второй младшей, старшей представить рабочие программы в папке документации групп.

10. План педагога по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год представлен только в подготовительной к школе группе.

Замечание: воспитателям первой, второй младшей, средней, старшей группы разработать планы по самообразованию на 2023 – 2024 уч.год и представить в папку документации групп.

11. Журналы проведения утреннего фильтра на 2023 – 2024 уч.год имеются во всех возрастных группах и ведутся систематически.

12. Журналы дезинфекции игрушек на 2023 – 2024 уч.год имеются во всех возрастных группах и ведутся систематически.

Рекомендации:

1. Воспитателям средней, старшей, подготовительной к школе группы вложить комплексы утренней гимнастики по месяцам в планы воспитательно-образовательной работы.

Ответственные: воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе группы

Срок: до 22.01.2024 г.

2. Воспитателю старшей группы разработать перспективный план на 2023 -2024 учебный год (представлен только на два месяца (сентябрь, октябрь 2023 г.).

Ответственные: воспитатель старшей группы.

Срок: до 22.01.2024 г.

3. Воспитателям второй младшей, старшей группы разработать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и представить в папку документации группы.

Ответственные: воспитатели второй младшей, старшей группы.

Срок: до 22.01.2024 г.

4. Воспитателю второй младшей группы оформить тетрадь протоколов родительских собраний и представить в папку документации группы.

Ответственные: воспитатель второй младшей группы.

Срок: до 22.01.2024 г.

5. Воспитателям второй младшей, старшей и подготовительной к школе группы социальный паспорт семей представить в папку документации группы.

Ответственные: воспитатели второй младшей группы, старшей и подготовительной к школе группы.

Срок: до 22.01.2024 г.

6. Воспитателям второй младшей, старшей представить рабочие программы на 2023 – 2024 уч.год в папку документации групп.

Ответственные: воспитатели второй младшей группы, старшей группы.

Срок: до 22.01.2024 г.

7. Воспитателям первой, второй младшей, средней, старшей группы разработать планы по самообразованию на 2023 – 2024 уч.год и представить в папку документации групп.

Ответственные: воспитатели первой, второй младшей, средней, старшей группы.

Срок: до 23.01.2024 г.

Результаты проверки:

Воспитатели ДОО осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой учреждения. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей. Воспитателями ведется документация группы, где отражаются основные блоки образовательного процесса. Календарное, перспективное планирование воспитатели осуществляют в соответствии с тематическим планом образовательной программы ДОО, через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, работа с семьей).

В календарном планировании охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями).

Все педагоги разработали план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, план совместных мероприятий).

Воспитатели своевременно (ежедневно) и четко ведут таблицу посещаемости детей своей группы. Имеющаяся документация педагогов имеет надлежащий вид и ведется аккуратно.

В ходе проверки выявлены недостатки ввиду того, что часть документов не представлена в папке документации групп, в связи с этим определены сроки устранения указанных недочетов с указанием ответственных лиц.

Вывод: Таким образом, по результатам анализа документации воспитателей, можно сделать вывод: имеющаяся документация ведется в соответствии с должностными обязанностями, соответствует нормативным требованиям ее заполнения, своевременно заполняется, для устранения выявленных недостатков определены сроки с указанием ответственных лиц.

Справку составил методист СП _____ М.Б. Мокеева

19.01.2024 г.