

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ А.И. ДЫРИНА П.Г.Т. БАЛАШЕЙКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 512/4-ОД

«Об организации горячего питания детей в школе»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2020г) постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», и в целях организованного обеспечения горячим питанием, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 уч. году в дни работы учреждения бесплатное горячее питание:
 - для обучающихся 1-4 классов;
 - двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ОВЗ.
 - двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории лиц, принимающих участие в Специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области на 2024 г.
2. Платное горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) оформили трехсторонний договор с Комбинатом питания и ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка.
3. Обеспечение платным горячим питанием осуществлять за счет родительских средств.
4. Согласовать до 01.09.2023 г. с председателем родительского комитета примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1-11 классов.
5. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1-11 классов (приложение 1).
6. Назначить ответственным за организацию горячим питанием заведующего хозяйством Шутько О.В.
7. Шутько О.В., ответственному за организацию горячего питания:
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, а также сбор документов для предоставления бесплатного двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ и для обучающихся, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории лиц, принимающих участие в Специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области на 2024 г.;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
 - Осуществлять контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой.
 - Осуществлять контроль за оформлением сводных списков получателей питания.
8. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся по классам классных руководителей:
 - 1 класса - Прыткову Ю. С.
 - 2 «А» класса - Пухлякову В. В.

- 2 «Б» класса - Гришину О. В.
- 3 «А» класса - Мазину С. В.
- 3 «Б» класса - Урядову Н. Н.
- 4 «А» класса - Дмитриеву М. Д.
- 4 «Б» класса - Кирюхину Г. С.
- 5 «А» класса - Ашуркову Н. А.
- 5 «Б» класса - Ковалеву О. С.
- 6 класса - Емельянову Л. В.
- 7 «А» класса – Суханову С. А.

- 7 «Б» класса – Миронову Т. Ю
- 8 «А» класса - Шепелева П. А.
- 8 «Б» класса - Маршанину Е. С.
- 9 класса - Еременко О. М.
- 10 класса - Ивлеву А. С.
- 11 класса – Шепелеву Л. В.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать подачу ежедневной заявки на питание ответственному на следующий учебный день до 11 ч;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися класса;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- ежемесячно осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) горячего питания детей 5-11 классов (искл. ОВЗ) в полном объеме.

10. Осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока и приготовлением пищи в соответствии с санитарными требованиями следующим сотрудникам школы:

- Понедельник – Сибутиной И. А.. – директор школы;
- Вторник – Аряновой М. А. - заместителю директора по УВР;
- Среда - Гришановой Н. И. – гл. бухгалтеру школы;
- Четверг – Сухановой С.А. – председателю ПК;
- Пятница - Милославской Н.Н. - заместителю директора по УВР.

11. Назначить Шутько О.В., завхоза школы, ответственным за ведение следующих журналов:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (1-я закладка);
- «Журнал здоровья»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал санитарного состояния пищеблока»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- «Журнал учета неисправности технологического и холодильного оборудования»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

12. Назначить Милославскую Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственным за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции (2-я закладка).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.